

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО РАБОТЕ С МОДУЛЕМ
«НАГРАДЫ»**

МОСКВА, 2023

Содержание

Содержание.....	2
1 АННОТАЦИЯ.....	3
2 Сокращения и определения.....	4
3 Требования к работе.....	5
4 Работа с сайтом.....	7
5 Статус анкеты.....	13
6 Статус комиссии.....	15
7 Техническая поддержка.....	16

1 АННОТАЦИЯ

В модуле «Награды», с целью автоматизации документооборота, касающегося наградной политики Минобрнауки России, обеспечена деятельность наградной комиссии, а также формирование наградных материалов и благодарственных писем.

2 Сокращения и определения

ИАС	Информационно-аналитическая система «Мониторинг» Минобрнауки России
Подведомственная организация	Организация, учредителем которой является Минобрнауки России
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Статус	Критерий стадии работы над электронной карточкой
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
ФАНО	Федеральное агентство научных организаций

3 Требования к работе

Для корректной работы с системой ИАС «Мониторинг» необходимо иметь установленный на компьютере один из следующих интернет-браузеров:

- Google Chrome;
- Opera;
- Яндекс.Браузер.

Скачать вышеперечисленные интернет-браузеры Вы можете, перейдя во вкладку «[Информация](#)» (Рис. 1):

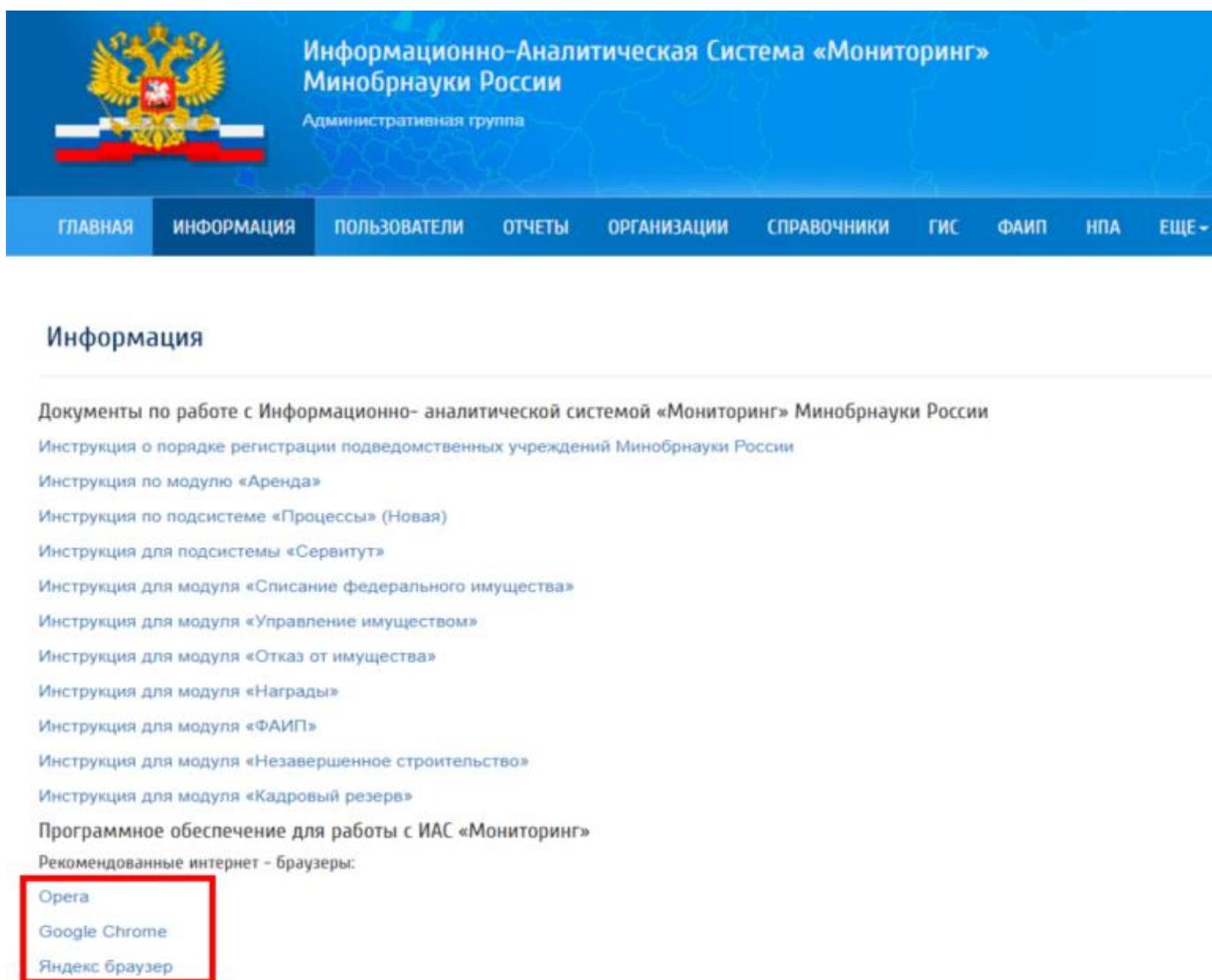


Рис. 1 – Вкладка «Информация»

Для скачивания интернет-браузера нужно нажать на его наименование, после чего Вы перейдете на страницу для скачивания установочного файла.

4 Работа с сайтом.

В подсистему «Награды» Вы можете попасть двумя путями:

1. Перейдите на сайт иасмон.рф, на стартовой странице в правом верхнем углу нажмите кнопку «Еще» и во всплывающем списке выберите раздел «Награды»:

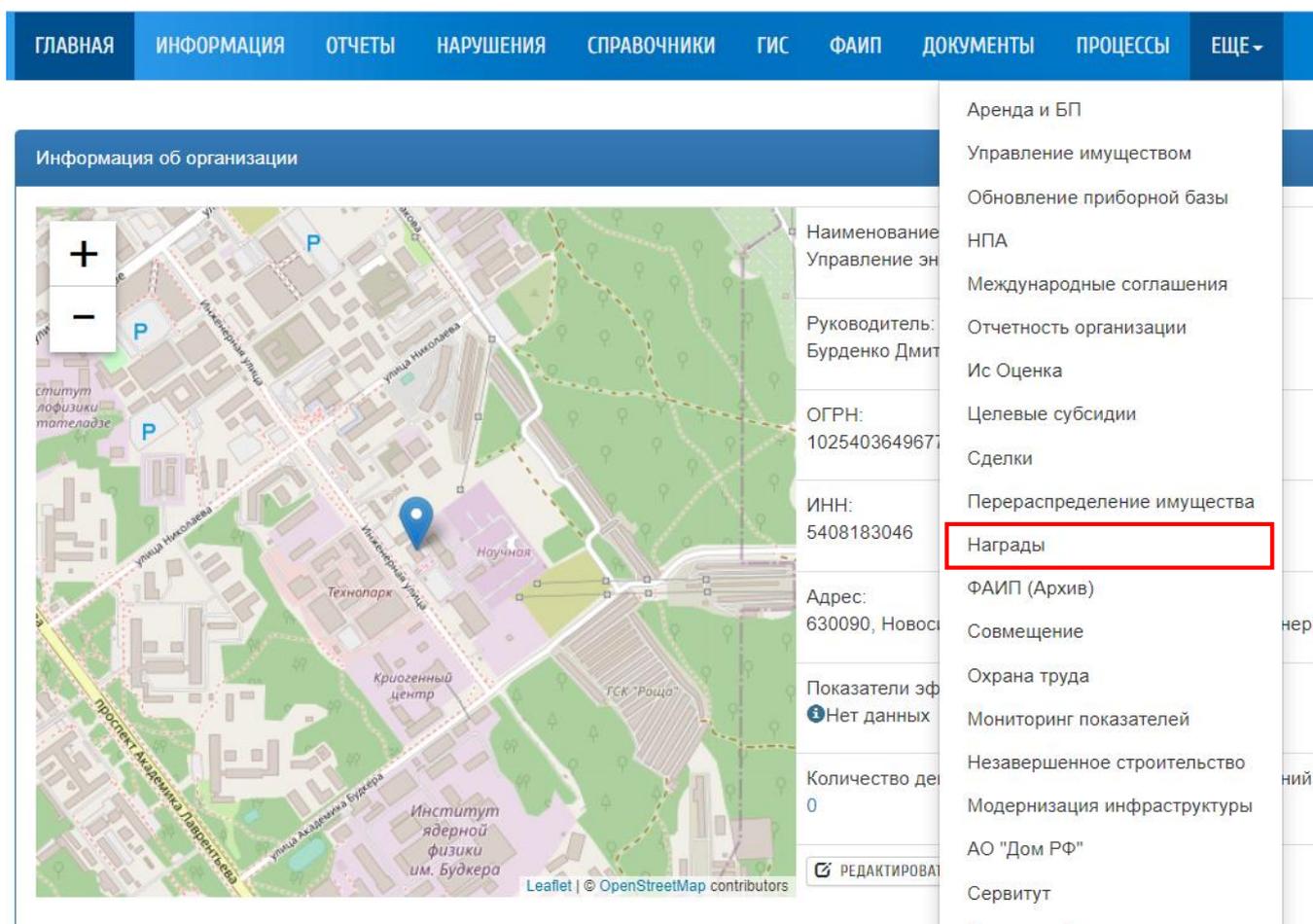


Рис. 2 – Вкладка «Награды»

2. Перейдите на сайт награды.иасмон.рф.

Перед началом работы с модулем необходимо зарегистрироваться, так как модуль не синхронизирован с ИАС «Мониторинг» Рис. 3. Если вы не нашли свою

организацию в списке подведомственных организаций, то необходимо поставить галочку в соответствующем пункте и следовать инструкции.

The screenshot shows a registration form titled 'Авторизация' and 'Регистрация'. The form includes the following fields and options:

- Email:** A text input field.
- ФИО:** A text input field.
- Организация:** A checkbox labeled 'Организации нет в списке' and a dropdown menu labeled 'Выбрать'.
- Должность:** A text input field.
- Телефон:** A text input field.
- Пароль:** A text input field.
- Повторите пароль:** A text input field.
- Зарегистрироваться:** A blue button at the bottom of the form.

Рис. 3 Регистрация.

После регистрации Вам необходимо заполнить информацию об ответственном. Рис. 4

The screenshot shows a form titled 'Ответственное лицо' with the following fields and validation messages:

- ФИО*:** A text input field containing 'Фамилия Имя Отчество' with a green checkmark.
- Должность*:** A text input field containing 'Должность' with a green checkmark.
- Телефон*:** A text input field with a red border and a red error message: 'Необходимо заполнить «Телефон»'.
- Email*:** A text input field with a red border and a red error message: 'Необходимо заполнить «Email»'.
- Email организации*:** A text input field with a red border and a red error message: 'Необходимо заполнить «Email организации»'.
- Сохранить:** A blue button at the bottom of the form.

Рис. 4 Ответственное лицо.

После заполнения информации об ответственном Вам необходимо заполнить данные об организации. Рис. 5.

Данные по фактической и штатной численности необходимо вносить в аналогичном уведомлении ежеквартально. Убедитесь, что вы ввели данные корректно, после сохранения формы данные за соответствующий квартал изменить нельзя.

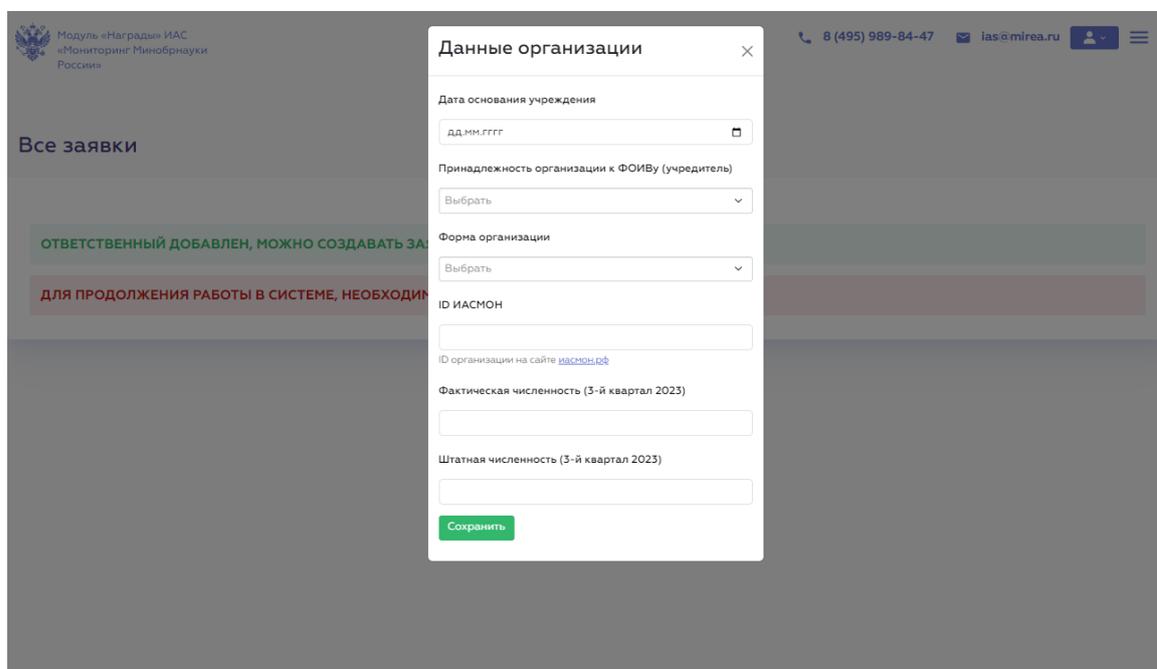
The image shows a web application interface with a modal form titled "Данные организации" (Organization Data). The form is overlaid on a blurred background of the main application page. The form contains the following fields: "Дата основания учреждения" (Date of establishment) with a date picker showing "дд.мм.гггг"; "Принадлежность организации к ФОИВу (учредитель)" (Affiliation to FOIV (founder)) with a dropdown menu showing "Выбрать"; "Форма организации" (Organization form) with a dropdown menu showing "Выбрать"; "ID ИАСМОН" (IASMON ID) with a text input field; "ID организации на сайте [iasmon.rsf](#)" (Organization ID on the website); "Фактическая численность (3-й квартал 2023)" (Actual staff count (3rd quarter 2023)) with a text input field; and "Штатная численность (3-й квартал 2023)" (Staff count (3rd quarter 2023)) with a text input field. A green "Сохранить" (Save) button is at the bottom of the form. The background page shows the logo of the "Модуль «Награды» ИАС «Мониторинг Минобрнауки России»" (IAS «Monitoring of Ministry of Education and Science» Awards Module) and a notification: "ОТВЕТСТВЕННЫЙ ДОБАВЛЕН, МОЖНО СОЗДАВАТЬ ЗАЯВКИ" (Responsible added, you can create applications).

Рис. 5 Данные организации

После заполнения данных об организации Вы попадаете на главную страницу модуля «Награды». Рис.6 Здесь находятся все заявления, которые содержат следующие сведения:

- № n/n;
- Организация;
- ФИО;
- Должность;

- Название поощрения;
- Приказ;
- Статус;
- Комиссия;
- Статус выдачи приказа.

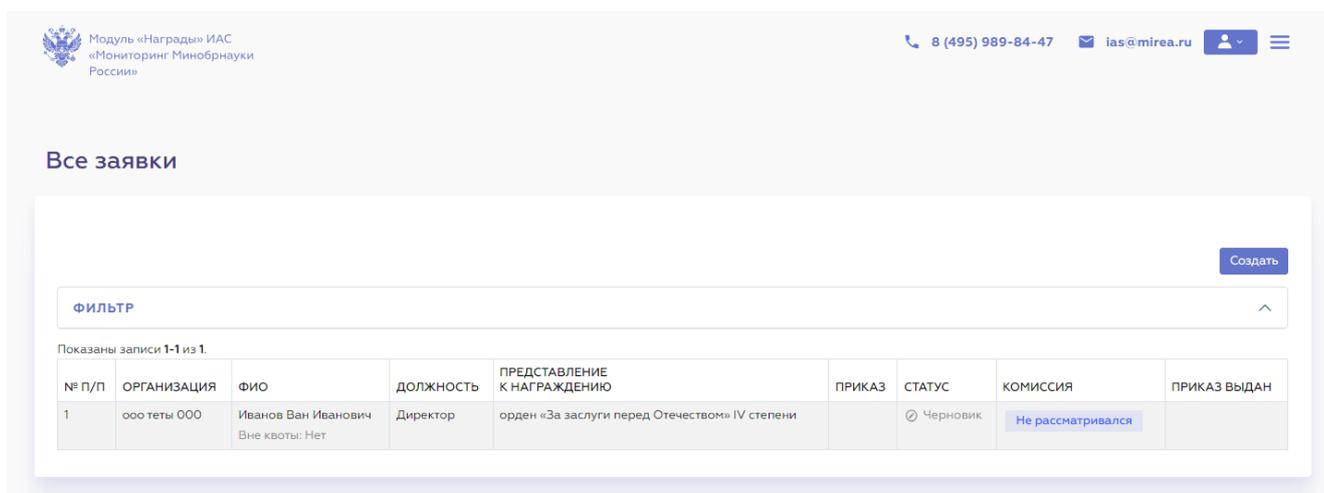


Рис. 6 Главная страница

Для формирования заявления на награждение выполните следующие действия:

1. Нажать «Создать» (верхний правый угол).
2. Заполнить все «активные» поля и выбрать нужную информацию из списка доступных;
3. Затем внизу справа кликнуть «Создать» (рис. 7).
4. Загрузить документы (наградной лист, выписка из решения коллегиального органа, сведения о кандидатах, представленных к награждению и т. д.) (рис. 8).
5. Нажать кнопку «Отправить на рассмотрение».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

8 (495) 989-84-47 | las@minra.ru

Главная / Создание заявления

Создание заявления

Гражданин РФ:

Страна:

Место работы:

ФИО:

Должность:

Дата рождения:

Необходимо заполнить должность без указания структурного подразделения / названия организации

Ученое звание:

Ученая степень:

Тип награды:

Название:

Фактическая численность:

Юбилейный год учреждения:

Численность квоты:

Стаж:

Стаж в сфере деятельности:

Стаж в организации:

ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ МИНОВНАУКИ РОССИИ/ФАНО РОССИИ

Название:

Дата:

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ

Название:

Дата:

ИНЫЕ НАГРАДЫ

Название:

Дата:

Год квоты:

Результаты письма (номер):

Результаты письма (дата):

Результаты письма ФОИД (номер):

Результаты письма ФОИД (дата):

Далее вы будете перенаправлены на страницу загрузки документов

Рис. 7 Создание заявления

В зависимости от выбранного вида награды нужно загрузить соответствующий пакет документов.

Загрузка документов

Наградной лист

Выберите файл

Файл не выбран

Выписка из решения ученого совета

Выберите файл

Файл не выбран

Справка о штатной численности (по основному месту работы)

Выберите файл

Файл не выбран

Сохранить

Отправить на рассмотрение

Рис. 8 Загрузка документов

5 Статус анкеты

Статус «Черновик» присваивается заявлению сразу после создания. На данном этапе заявление можно редактировать, удалять, прикреплять файлы.

Статус «На рассмотрении» присваивается полностью готовому и отправленному на рассмотрение заявлению. Присутствует возможность редактировать заявление. Далее оно проверяется сотрудниками Минобрнауки России.

После проверки заявление могут отправить на доработку. В таком случае, будет отображаться соответствующий статус. В таких заявлениях можно ознакомиться с комментарием и внести корректировки, после чего снова отправить на рассмотрение. Рис. 9

Модуль «Награды» ИАС «Мониторинг Минобрнауки России»

8 (495) 989-84-47 | ias@mirea.ru

Главная / Заявление № 28283

Заявление № 28283

СТАТУС ЗАЯВКИ: **На доработке**

КОМИССИЯ: **Не рассматривался**

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

- +1 (111) 111-11-11
- 1@t.ru
- 1@t.ru -email организации

КОММЕНТАРИЙ

Необходимо Изменить Должность

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организация		ooo теты 000			
ФИО	Дата рождения, возраст	Должность	Учёное звание, степень	Тип награды	Вид награды
Иванов Ван Иванович	1998-11-11 (25 лет)	Директор	Профессор, Кандидат наук	Государственные награды Российской Федерации	орден «За заслуги перед Отечеством» IV степени
Стаж общий	Стаж в сфере деятельности	Стаж в организации	Фактическая численность, квота, Год квоты	Год основания, юбилей учреждения	
...	

Рис. 9 Анкета на доработке

Финальными статусами заявления являются «Принято» или «Отклонено», в зависимости от решения Минобрнауки России.

При статусе «Принято» заявление рассматривается на комиссии.

6 Статус комиссии

Статус «Не рассматривался» присваивается заявлению сразу после его создания.

Статус «Рассматривается (Дата комиссии)» присваивается заявлениям со статусом «Принято». Статус сообщает о дате рассмотрения заявления наградной комиссией.

После проверки заявление могут отправить на доработку. В таком случае, будет отображаться соответствующий статус. Такие заявления можно редактировать, после чего снова отправить на рассмотрение.

Финальными статусами заявления являются «Поддерживаем» или «Отклонено», в зависимости от решения Минобрнауки России.

После положительного рассмотрения заявления комиссией Вам необходимо обратиться в Минобрнауки России для получения приказа о награждении.

7 Техническая поддержка

Получить консультацию по **техническим** вопросам работы с сайтом ИАС «Мониторинг» можно по телефону 8 (495) 989-84-47, а также по электронной почте ias@mirea.ru.