

**Общая информация по заполнению сведений о проведении мониторинга
готовности образовательных организаций
к началу 2018/19 учебного года**

Формы отчетности заполняются на сайте ИАС Мониторинг «иасмон.рф» в электронном виде во вкладке «Новый учебный год 2018/2019». В формах отчета необходимо вносить данные во все ячейки, предусмотренные под заполнение. В случае наличия в отчете незаполненных ячеек форма будет недоступна для сохранения. К вводу данных в поля редактирования допускаются цифры "0-9" и знак разделения целой части "." Другие символы к вводу не допускаются. В каждой форме имеется определенный набор зависимостей, который проверяется при заполнении и сохранении формы. Если введенные данные не удовлетворяют хотя бы одной зависимости - форма не может быть сохранена. Печать таблиц по приложению 5 будет доступна после заполнения таблицы 7 приложения 5 (Форма 5.7). Правила заполнения к формам также будут описаны после перехода к нужной Вам форме.

В формах приложений 4-7 имеется кнопка «Завершить внесение данных». Данная кнопка предназначена для отправки окончательных данных. Если Вы не нажмете «Завершить внесение данных», Ваши данные не будут учитываться. После нажатия кнопки данные не будут доступны для редактирования. Формы приложения № 5 будут доступны для заполнения после нажатия кнопки «Завершить внесение данных» в приложении № 5.1 «Общее состояние организаций». Обращаем Ваше внимание, что в приложении № 5, для обеспечения целостности данных, информация по количеству организаций в таблицах 2, 3, 4, 5 и 7 загружается из таблицы 1 приложения 5. В связи с этим при возникновении необходимости внесения изменений (после отметки о завершении) в таблицу 1 приложения 5, все сохраненные данные в этом приложении по другим таблицам – будут удалены.

Приложение 1. Контактная информация.

Заполняется в формате .xls и загружается во вкладку «Новый учебный год 2018/2019» в форму «Подготовка образовательных организаций к новому учебному году (2018-2019). Приложение №1. Контактная информация».

Приложение 2. Состав приемочной комиссии.

Заполняется в формате .xls и загружается во вкладку «Новый учебный год 2018/2019» в форму «Подготовка образовательных организаций к новому учебному году (2018-2019). Приложение №2. Даты проведения оценки готовности организаций».

Приложение 3. Сведения о ходе работы комиссий по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Сведения о ходе работы комиссий по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность (представляются нарастающим итогом до 15 часов (время московское) по состоянию на 18 часов предыдущего дня, начиная с даты начала приемки образовательных организаций по 20 августа).

- Столбец «% готовых организаций» считается автоматически после ввода данных;
- Строка «Всего» будет подсчитываться автоматически.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных», после чего появится кнопка «Печать».

Приложение 4. Таблицы 1, 2, 3. Сведения о состоянии системы образования (Дошкольное, общее, среднее профессиональное образование)

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры. Сведения представляются до 10 часов (время московское) 20 августа.

- Столбец «Всего» подсчитывается автоматически;
- Ячейки, выделенные серым цветом, рассчитываются автоматически.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных». Кнопка «Печать» будет доступна после завершения таблицы 3 данного приложения.

Приложение 5. Таблица 1. Общее состояние организации.

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Строка «Всего» будет подсчитываться автоматически.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных».

Приложение 5. Таблица 1а. Общее состояние организаций.

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Необходимо выбрать тип организации из выпадающего списка. В случае необходимости нажать «Добавить запись».

Для сохранения данных нажмите «Сохранить введенные данные».

Приложение 5. Таблица 2. Состояние безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Строка «Всего» будет подсчитываться автоматически.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных».

Приложение 5. Таблица 3. Состояние защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз.

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Строка «Всего» будет подсчитываться автоматически.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных».

Приложение 5. Таблица 4. Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения.

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

В столбцах «% персонала, прошедшего гигиеническое обучение» и «% оборудованных организаций техническими средствами безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями» значение будет подсчитываться автоматически.

Строка «Всего» будет подсчитываться автоматически.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных».

Приложение 5. Таблица 5. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий (тыс. руб.).

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Данные заполняются в тысячах рублей.

Строка «ИТОГО» будет подсчитываться автоматически.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных».

Приложение 5. Таблица 6. Не готовы к 1 сентября.

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Необходимо выбрать тип организации из выпадающего списка. В случае необходимости нажать «Добавить запись». Если все организации готовы к 1 сентября, то нужно нажать кнопку «Все организации готовы».

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных».

Приложение 5. Таблица 7. Итоговые сведения о готовности к началу учебного года образовательных организаций.

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных», после чего появится кнопка «Печать». Для вывода на печать необходимо пометить завершенными все формы приложения № 5.

Приложение 6. Сведения об условиях работы образовательных организации в новом учебном году (по предварительным данным).

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных», после чего появится кнопка «Печать».

Приложение 7. Сведения об организации питания обучающихся.

Информация заполняется в web-интерфейсе. К вводу данных в поля допускаются только цифры.

Строка «ИТОГО» будет подсчитываться автоматически.

Для сохранения данных нажмите «Сохранить».

После окончательного заполнения информации необходимо нажать «Завершить внесение данных», после чего появится кнопка «Печать».

Форма «Загрузка файлов по подготовке к новому учебному году».

Форма предназначена для загрузки подписанных документов в формате pdf. Для загрузки необходимых файлов воспользуйтесь кнопкой «Выбрать файлы», после выбора нажмите «Загрузить».